

Приложение 18 к приказу № 552-ОД
от « 29 » августа 2017 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧ-
НО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГАУ**

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Положение о ГИА аспирантов) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – университет).

5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227

7. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

8. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, а именно по дисциплинам, формирующим знания, умения и навыки педагогической деятельности, а также научно-исследовательской работы по области соответствующей профилю подготовки аспиранта.

9. Научно-квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

10. Требования к выпускной квалификационной работе, определяются требованиями, установленным пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

11. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению и профилю подготовки.

12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

13. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению и профилю подготовки в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

14. Срок проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году с 18 июня по 29 июля 2018 года.

15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

17. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

18. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

19. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии (приложение 1).

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

20. Экзаменационные комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки.

21. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря 2017 года Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению университета.

22. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее 17 мая 2018 года.

23. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям:

имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета или проректор по научно-инновационной работе на основании приказа ректора университета.

24. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

25. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

26. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, науч-

ных работников или административных работников университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

27. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

28. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 6, 8, 9).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и передаются для хранения в архив университета.

29. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

30. Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

31. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

32. Не позднее 17 мая 2018 года распоряжением ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

33. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

34. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации по заявлению о продлении сроков прохождения государственных аттестационных испытаний (приложение 10).

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

35. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 34 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении (приложение 16) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

36. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год

и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе на места, финансируемые из средств федерального бюджета при наличии вакантных мест или на возмездной основе при их отсутствии. Восстановление проводится по заявлению (приложение 15).

37. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

38. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

39. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме через сайт университета.

40. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени канди-

дата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

41. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

42. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

43. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

44. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (приложение 13).

45. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

46. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

47. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

48. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (приложение 14) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаю-

щемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом дополнительно.

49. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

50. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

51. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

52. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

53. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

54. Диплом об окончании аспирантуры выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

Диплом выдается с приложением к нему:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

55. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении на следующий день после даты завершения государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

56. В случае непрохождения государственной итоговой аттестации обучающийся подлежит отчислению

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 28 августа 2017 г. (протокол № 1)*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

П Р И К А З

От « _____ » _____ г. № _____
г. Саратов

***О создании ГЭК по ГИА программ
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре***

1. Для организации Государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создать Государственные экзаменационные комиссии в составе:

Направление подготовки 00.00.00 _____
(наименование направления)

Председатель – _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы)

2. Для организации Государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создать апелляционную комиссию в составе:

3. Утвердить сроки проведения Государственной итоговой аттестации:
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Ректор

Н.И. Кузнецов

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

О Т Ч Е Т
о работе государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки

1. Наименование направления подготовки)
в 2018 году

Содержание

	стр.
1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии.	
2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию.	
3. Характеристика общего уровня подготовки аспирантов.	
4. Анализ результатов государственного экзамена.	
5. Анализ тематики и результатов защиты научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций).	
6. Сильные и слабые стороны подготовки аспирантов.	
7. Выводы и предложения по совершенствованию качества профессиональной подготовки исследователей.	
8. Заключение.	
Приложение	

Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

Государственный экзамен

Направление подготовки _____
(000000 Наименование направления подготовки)

Профиль подготовки _____
(наименование профиля подготовки)

Экзаменационный билет № _____

2.

3.

Вопросы рассмотрены и утверждены на заседании ученого совета факультета
_____ (протокол № _____ от _____ 20__ г.).

Проректор по НИР

(подпись) (И.О. Фамилия)

Лист устного ответа на государственном экзамене
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

М.П.

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления)

направленность (профиль) _____

(наименование направленности (профиля))

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого (полностью) _____

Дата экзамена _____

Вопрос 1. _____

Ответ на вопрос 1. _____

...

Вопрос 2. _____

Ответ на вопрос 2. _____

...

Дополнительные вопросы _____

Подпись экзаменуемого _____

Критерии выставления оценок по вопросу в экзаменационном билете и государственному экзамену

Критерии выставления оценок по вопросу в экзаменационном билете.

Оценка «отлично» ставится, если выпускник:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;

- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

· Оценка «хорошо» ставится, если выпускник:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;

- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;

- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

· Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;

- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

- испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

· Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
- с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

Критерии выставления оценок по государственному экзамену.

Оценка «отлично» ставится, если из двух оценок получено две оценки «отлично» или одна оценка «отлично» и вторая – «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится, если из двух оценок получено две оценки «хорошо» или одна оценка «хорошо» и вторая – «удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если из двух оценок получено две оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант не отвечает на один из двух вопросов билета.

**Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена**

(000000 Наименование направления подготовки)

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Экзаменуется аспирант(ка) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Год подготовки _____, форма обучения _____

(очная, заочная)

1. Билет № _____.

Вопросы билета:

1.1 _____

1.2 _____

Дополнительные вопросы: _____

Характеристика ответов аспиранта(ки):

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____

2. Решение экзаменационной комиссии:

2.1. Признать, что аспирант(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой

2.2. Особые мнения экзаменационной комиссии: _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

**Критерии выставления оценок
по защите научных докладов об основных результатах подготов-
ленных научно-квалификационных работ (диссертаций)**

Оценка «отлично» выставляется за научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы, которая соответствует требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите аспирант показывает владение современными методами исследования, глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Научный доклад имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется за научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы, которая соответствует требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите аспирант показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Научный доклад имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы, которая соответствует требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При защите аспирант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы, которая не отвечает требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите аспирант затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

**Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания экзаменационной комиссии
по защите научных докладов по результатам подготовленных научно-
квалификационных работ**

(000000 Наименование направления подготовки)

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Научный доклад представлен аспирантом(кой) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема: _____

Научный руководитель _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

1. На защиту представлены материалы: _____
(научный доклад, отзыв научного руководителя, рецензии и др.)

2. Вопросы к аспиранту(ке):

Характеристика ответов аспиранта(ки):

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____

3. Решение экзаменационной комиссии:

Признать, что аспирант(ка) подготовил(а) и защитил(а) научный доклад с оценкой

Особые мнения членов экзаменационной комиссии: _____

(рекомендации по представлению НКР в виде диссертации в совет по защите диссертаций)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

(000000 Наименование направления подготовки)

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Рассмотрены результаты итоговых аттестационных испытаний аспиранта(ки)

(Фамилия Имя Отчество)

Государственный экзамен сдан на оценку _____

Научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта(ки) на тему _____

защищен на оценку _____

Решили:

4. Признать, _____ что _____ аспирант(ка)

(Фамилия И.О.)

прошел(а) государственную итоговую аттестацию.

5. Присвоить _____

(Фамилия Имя Отчество)

квалификацию **Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

По направлению подготовки _____

(000000 Наименование направления подготовки)

3. Выдать диплом об окончании аспирантуры

Председатель ГЭК _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма заявления о продлении сроков прохождения
государственных аттестационных испытаний

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Н.И. Кузнецову
аспиранта _____

курс
кафедра
направление подготовки

фамилия, имя, отчество (полностью)

Прошу продлить мне сроки прохождения государственного(ых) аттестационно-
го(ых) испытаний(ия) – _____
государственного экзамена и (или) представления научного доклада
до « ____ » _____ 2018 г. в связи с неявкой на него(них) по причине

Прикладываю следующие документы, подтверждающие причину моего отсутствия.

1. _____,
2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

личная подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____
Подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____
Подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ОПНПК _____
Подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления о каникулах
после прохождения итоговой государственной аттестации

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Н.И. Кузнецову
аспиранта _____

курс
кафедра
направление подготовки

фамилия, имя, отчество (полностью)

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

или

Я, _____, отказываюсь от предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации. Прошу выдать мне диплом об окончании аспирантуры.

«_____» _____ 20__ г. _____

личная подпись

Согласовано:

Начальник ОПНПК _____

Подпись

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Форма заявления о выдаче заключения по диссертации
(для лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре)

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Н.И. Кузнецову
аспиранта _____

курс
кафедра
направление подготовки

фамилия, имя, отчество (полностью)

Прошу выдать заключение по моей научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук « _____ ».

Наименование диссертации

Диссертация подготовлена по научной специальности _____

шифр и наименование специальности

на кафедре _____

Наименование кафедры

Научный руководитель _____

ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество руководителя

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

личная подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____

Подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____

Подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ОПНПК _____

Подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления в апелляционную комиссию

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский
ГАУ

Н.И. Кузнецову

аспиранта _____

курс

кафедра

направление подготовки

фамилия, имя, отчество (полностью)

заявление.

Прошу рассмотреть мою апелляцию о

- несогласии с результатом государственного экзамена;
- нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена;
- нарушении установленной процедуры представления научного доклада в связи с тем, что:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

личная подпись

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Апелляционной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

Присутствовали:

Председатель: _____
фамилия, имя, отчество

Члены комиссии: _____
фамилии, имена, отчества

Присутствовал/отсутствовал

Председатель государственной экзаменационной комиссии
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

Присутствовал / отсутствовал

Лицо, подавшее апелляцию _____
фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию полностью

Слушали:

Об апелляции аспиранта _____
фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию полностью
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания
и (или) несогласия с результатами государственного экзамена

по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

Общая характеристика представленных на заседание апелляционной комиссии документов: _____

Постановили: _____

Председатель: _____
подпись И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____
подпись И.О. Фамилия

_____ *подпись И.О. Фамилия*

_____ *подпись И.О. Фамилия*

Секретарь комиссии: _____
подпись И.О. Фамилия

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись И.О. Фамилия, подавшего апелляцию

Форма заявления о восстановлении для повторного прохождения
государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Н.И. Кузнецову
аспиранта _____

*курс
кафедра
направление подготовки*

фамилия, имя, отчество (полностью)

заявление.

Прошу восстановить меня с «____» _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО Саратовский
ГАУ для повторного прохождения итоговой государственной аттестации в форме

государственного экзамена и (или) представления научного доклада

по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля)

на факультет _____ по _____ форме обучения

наименование факультета _____ *очной, заочной*

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о моем восстановлении

по _____

почте, электронной почте, телефону

«____» _____ 20__ г. _____

личная подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____

Подпись

И.О. Фамилия

«____» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

Подпись

И.О. Фамилия

«____» _____ 20__ г.

Начальник ОПНПК _____

Подпись

И.О. Фамилия

«____» _____ 20__ г.

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»</p> <p>г. Саратов</p> <p>СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ</p> <p>Регистрационный номер 00-0000</p> <p>Дата выдачи 00 ____ 20__ года</p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ</p> <p>Фамилия</p> <p>Имя</p> <p>Отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации:</p> <p>Поступил (а) в 20__ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»</p> <p>Завершил (а) обучение в 20__ году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»</p> <p>Осваивал программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки: 00.06.00 _____</p> <p>Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения 3(4) года</p>
---	---

**6. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных еди- ниц	Оценка
Практики		x
в том числе:		
Общая трудоемкость освоенных дисциплин (модулей) об- разовательной программы		x
в том числе объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем:		x

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: **очная (заочная)**

Приказ об отчислении от **00** _____ **20** года № _____

Руководитель образовательной
организации _____ / _____ /
Ф.И.О.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров _____ / _____ /
Ф.И.О.

Специалист _____ / _____ /
Ф.И.О.
М.П.

Настоящая справка содержит 2 страниц

Форма заявления о продлении сроков государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Н.И. Кузнецову
аспиранта _____

*курс
кафедра
направление подготовки*

фамилия, имя, отчество (полностью)

заявление.

Прошу создать для меня специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний в соответствии с особенностями моего психофизического развития (индивидуальных возможностей, состояния здоровья)¹.

- необходимо (отсутствует необходимость) присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании;

- необходимо (отсутствует необходимость) увеличить продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания: государственного экзамена на 20 минут; выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук не более чем на 15 минут).

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей, прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____²

личная подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____
Подпись *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____
Подпись *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОПНПК _____
Подпись *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ 20__ г.

¹а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

²Заявление подается не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Образец титульного листа научно-квалификационной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой «Технологии про-
дуктов питания»
_____ О.М. Попова
«__» _____ 20__ г.

Научно-квалификационная работа

ТЕМА

Направление подготовки 00.00.00 _____
Профиль подготовки _____

Аспирант: **Иванов И.И.** _____

Научный руководитель: д-р __. наук,
профессор **Петров П.П.** _____

Саратов, 20__

**Образец титульного листа и оборотной стороны титульного листа
научного доклада**

На правах рукописи

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Направление подготовки **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Профиль подготовки **Ветеринарное акушерство и биотехника
репродукции животных**

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Саратов, 20__ г.

Научно-квалификационная работа выполнена
в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ на кафедре _____

Научный руководитель:
Ф.И.О. _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____

Рецензенты:
Ф.И.О. _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____

Ф.И.О. _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____

Защита научного доклада будет проводиться на заседании ГЭК
« ____ » _____ 20__ г.
в ____ часов в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ УК №____, аудитория ____.